



Dębów, 05.02.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/WNIP/FEPW/1.2/OKNA DEBOW
dotyczące dostawy, wartości niematerialnych i prawnych
tj. Oprogramowania do zarządzania relacjami z klientem i kontrolą jakości
wraz ze szkoleniem oraz doradztwem wdrożeniowym

I. ZAMAWIAJĄCY:

OKNA DEBOW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Dębów 233,
37-200 Przeworsk
NIP: 7941833150
REGON: 521576633

OKNA DEBOW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Dębów 233, 37-200 Przeworsk zaprasza do złożenia oferty na **dostawę wartości niematerialnych i prawnych tj. Oprogramowania do zarządzania relacjami z klientem i kontrolą jakości wraz ze szkoleniem oraz doradztwem wdrożeniowym** w związku z projektem pn. „TRANSFORMACJA W KIERUNKU PRZEMYSŁU 4.0 FIRMY OKNA DEBOW” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 w działaniu 1.2 Automatyzacja i robotyzacja w MŚP. Wniosek o dofinansowanie projektu nr FEPW.01.02-IP.01-0213/23

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa Oprogramowania do zarządzania relacjami z klientem i kontrolą jakości wraz ze szkoleniem oraz doradztwem wdrożeniowym

1. DOSTAWA: Oprogramowanie do zarządzania relacjami z klientem i kontrolą jakości (1kpl.):

Ilość koniecznych do dostarczenia licencji: Minimum 10 licencji:

- 3 kontrola jakości,
- 3 reklamacje,
- 4 CRM do zarządzania obsługą klienta

SPECYFIKACJA OPROGRAMOWANIA BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:

A. Minimalne funkcjonalności:

- automatyczne wysłanie informacji potwierdzającej zakończenie produkcji,
- cyfrowa ankieta kontroli produkcji,
- możliwość eksportowania danych z cyfrowej ankiety do pliku,
- historia raportów z kontroli jakości.
- automatyczne wysłanie informacji potwierdzającej złożenie zamówienia do klienta,
- możliwość wymiany informacji w formie czatu w systemie przypisane do danego zamówienia,
- statusy dot. zamówień: („wysłane zamówienie”, „przyjęto zamówienie”, „w produkcji”, „ukończono produkcję”, „zamówienie wysłane”, „FV”).



- statusy dot. reklamacji („reklamacja przyjęto”, „reklamacja rozpatrywana”, „reklamacja uzupełnij”, „reklamacja uznana / częściowo”, „reklamacja uznana”, „reklamacja odrzucona”).

B. Specyfikacja techniczna.

Oprogramowanie będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego składać się będzie z następujących modułów:

- Moduł zakończenie produkcji,
- Moduł kontrola jakości,
- Moduł zamówienia,
- Moduł obsługa klienta,
- Moduł reklamacje.

C. KLUCZOWE FUNKCJONALNOŚCI DO OSIĄGNIĘCIA:

1. Moduł „Zakończenie produkcji”

- System rejestruje zakończenie produkcji na podstawie zeskanowania etykiety produktu gotowego (kod kreskowy / QR przypisany do zamówienia).
- Po zeskanowaniu etykiety system automatycznie zmienia status zamówienia na „ukończono produkcję”.
- System automatycznie wysyła do klienta powiadomienie o zakończeniu produkcji, zawierające co najmniej numer zamówienia oraz informację o gotowości zamówienia.
- System umożliwia konfigurację kanałów powiadomień (e-mail, SMS lub inne) oraz treści szablonów komunikatów.

2. Moduł „Kontrola jakości”

- System udostępnia cyfrową ankietę kontroli jakości, wypełnianą przez pracownika na komputerze lub tablecie.
- Administrator systemu może konfigurować pytania ankiety oraz kryteria oceny w zależności od typu produktu / procesu.
- System zapisuje wszystkie wypełnione ankiety w centralnej bazie danych.
- System umożliwia eksport danych z ankiet do pliku w formacie CSV lub XLS/XLSX (Excel).
- System zapewnia dostęp do historii raportów z kontroli jakości z możliwością filtrowania po:
 - o numerze zamówienia / produkcji,
 - o dacie / okresie,
 - o wyniku kontroli / statusie.
- System umożliwia podgląd pojedynczego raportu kontroli z pełną listą odpowiedzi z ankiety.

3. Moduł „Zamówienia” (obsługa zamówień / CRM)

- System rejestruje zamówienia klientów z unikalnym numerem zamówienia.
- System automatycznie wysyła potwierdzenie złożenia zamówienia do klienta zawierające:
 - o numer zamówienia,
 - o listę zamówionych produktów,
 - o wartość zamówienia,
 - o przewidywaną datę dostawy.
- System prowadzi obsługę statusów zamówień co najmniej w zakresie:
 - o „wysłane zamówienie”,
 - o „przyjęto zamówienie”,
 - o „w produkcji”,
 - o „ukończono produkcję”,
 - o „zamówienie wysłane”.
- System umożliwia automatyczne udostępnianie Faktur VAT na podstawie zarejestrowanych zamówień.



- System umożliwia zamieszczenie dodatkowych dokumentów dla zamówienia
- System umożliwia komunikację z KSeF (przesyłanie, odbiór, status dokumentów) w zakresie dokumentów generowanych z systemu.
- System udostępnia panel klienta umożliwiający podgląd aktualnego statusu zamówienia w czasie rzeczywistym oraz pobranie faktur i załączonych dokumentów.

4. Moduł „Obsługa klienta” – komunikacja (chat)

- System zapewnia komunikator (chat) powiązany z konkretnym zamówieniem.
- Każda rozmowa jest przypisana do danego numeru zamówienia i widoczna w jego szczegółach.
- System zapisuje pełną historię komunikacji (wiadomości wysyłane przez klienta i pracowników).
- System umożliwia dodawanie wewnętrznych notatek do zamówienia widocznych tylko dla pracowników.
- System umożliwia wysyłanie automatycznych powiadomień e-mail o nowych wiadomościach w czacie.

5. Moduł „Reklamacje”

- System umożliwia rejestrację reklamacji powiązanej z konkretnym zamówieniem / fakturą.
- System obsługuje następujące statusy reklamacji:
 - o „reklamacja przyjęta”,
 - o „reklamacja rozpatrywana”,
 - o „reklamacja uzupełnij”,
 - o „reklamacja uznana / częściowo”,
 - o „reklamacja uznana”,
 - o „reklamacja odrzucona”.
- System umożliwia definiowanie przyczyny reklamacji, sposobu rozpatrzenia oraz dodawanie załączników (np. zdjęcia).
- System wysyła klientowi automatyczne powiadomienia o zmianie statusu reklamacji.
- System zapewnia raportowanie reklamacji (m.in. liczba reklamacji, statusy, przyczyny, produkty, klienci).

MODUŁ	SPECYFIKACJA TECHNICZNA
MODUŁ ZAKOŃCZENIE PRODUKCJI	<p>SPEC. TECHNICZNA:</p> <p><u>Automatyczne wysłanie informacji potwierdzającej zakończenie produkcji:</u></p> <p>1.Opis funkcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Wdrożenie mechanizmu automatycznego wysyłania informacji potwierdzającej zakończenie produkcji do klienta. -Wykorzystanie technologii skanowania etykiet produktów gotowych w celu identyfikacji zakończonych zamówień. <p>2.Zakres prac:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implementacja systemu automatycznego zakończenia produkcji w oprogramowaniu. -Integracja skanera z systemem w celu identyfikacji gotowych produktów. -Konfiguracja powiadomień dla klientów na podstawie zakończonych zamówień. <p>1.Automatyczne wysyłanie informacji do klientów:</p> <ul style="list-style-type: none"> -System automatycznie identyfikuje zakończone zamówienia na podstawie skanowanych etykiet produktów gotowych.



	-Klient otrzymuje automatyczne powiadomienie o zakończeniu produkcji poprzez preferowany kanał komunikacyjny (e-mail, SMS itp.).
MODUŁ KONTROLA JAKOŚCI	<p>SPEC. TECHNICZNA:</p> <p>Cyfrowa ankieta kontroli produkcji:</p> <p>1.Opis funkcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Wprowadzenie cyfrowej ankiety kontroli produkcji w celu zbierania danych dotyczących jakości i zgodności z normami. -Personalizacja pytań w ankiecie w zależności od rodzaju produktów lub procesów produkcyjnych. <p>2.Zakres prac:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Stworzenie interaktywnej cyfrowej ankiety dostępnej dla pracowników odpowiedzialnych za kontrolę produkcji. -Definicja pytań i kryteriów oceny zgodnie z wymaganiami jakościowymi. <p>Możliwość Eksportowania Danych z Cyfrowej Ankiety do Pliku:</p> <p>1.Opis funkcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Umieszczenie funkcji eksportu danych, umożliwiającej przeniesienie wyników z ankiety do zewnętrznego pliku. -Format pliku powinien być zgodny z powszechnie używanymi standardami (np.,CSV, Excel). <p>2.Zakres Prac:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implementacja przycisku eksportu danych w interfejsie cyfrowej ankiety. -Zdefiniowanie formatu pliku eksportowanego i jego struktury. <p>Historia raportów z kontroli jakości:</p> <p>1.Opis Funkcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utworzenie systemu archiwizacji raportów z kontroli jakości w celu utrzymania historii wyników i zmian. -Możliwość filtrowania i wyszukiwania historycznych raportów dla określonych produktów lub okresów czasowych. <p>2.Zakres prac:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implementacja bazy danych przechowującej historyczne raporty z kontroli jakości. -Stworzenie interfejsu umożliwiającego dostęp do historii raportów z poziomu systemu kontroli produkcji.
MODUŁ ZAMÓWIENIA / MODUŁ OBSŁUGA KLIENTA / MODUŁ REKLAMACJE	<p>SPEC. TECHNICZNA:</p> <p>AUTOMATYCZNE POTWIERDZENIE ZAMÓWIENIA:</p> <p>1.Opis funkcji:</p> <ul style="list-style-type: none"> -System automatycznie wysyła informację potwierdzającą złożenie zamówienia do klienta. -Powiadomienie zawiera podstawowe informacje dotyczące zamówienia, takie jak numer zamówienia, lista produktów, kwota zamówienia oraz przewidywana data dostawy. <p>2.Zakres prac:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implementacja mechanizmu automatycznego potwierdzania zamówienia. -Personalizacja wiadomości potwierdzającej w zależności od zawartości zamówienia. <p>WYMIANA INFORMACJI POPRZEZ CHAT W SYSTEMIE:</p>



	<p>1.Opis funkcji:</p> <ul style="list-style-type: none">-Możliwość bezpośredniej wymiany informacji między klientem a obsługą zamówień w formie czatu.-Każdy czat jest przypisany do konkretnego zamówienia, co ułatwia monitorowanie i zarządzanie komunikacją. <p>2.Zakres prac:</p> <ul style="list-style-type: none">-Integracja systemu czatu w interfejs zamówień.-Przypisanie czatu do konkretnego zamówienia na podstawie identyfikatora zamówienia. <p>STATUSY ZAMÓWIEŃ:</p> <p>1.Opis funkcji:</p> <ul style="list-style-type: none">-Definicja statusów zamówień obejmuje etapy od złożenia zamówienia do dostarczenia towaru oraz fakturowania.-Statusy obejmują: wysłane zamówienie, przyjęto zamówienie, w produkcji, ukończono produkcję, zamówienie wysłane,-Funkcjonalność generowania Faktur VAT na podstawie złożonych zamówień. <p>2.Zakres Prac:</p> <ul style="list-style-type: none">-Implementacja interfejsu umożliwiającego aktualizację statusów zamówień.-Automatyczne przypisanie statusów na podstawie postępu zamówienia.-Utworzenie funkcjonalności billingowej/fakturowej na podstawie zamówień wraz z komunikacją dokumentów w ramach wprowadzanego systemu KSeF. <p>STATUSY REKLAMACJI:</p> <p>1.Opis funkcji:</p> <ul style="list-style-type: none">-System umożliwia monitorowanie postępu reklamacji.-Statusy obejmują: reklamacja przyjęta, reklamacja rozpatrywana, reklamacja uzupełniona, reklamacja uznana/częściowo, reklamacja uznana, reklamacja odrzucona. <p>2.Zakres prac:</p> <ul style="list-style-type: none">-Implementacja interfejsu obsługującego statusy reklamacji.-Automatyczne przypisanie statusów na podstawie postępu rozpatrywania reklamacji. <p>WYKORZYSTANIE OPROGRAMOWANIA DO OBSŁUGI ZAMÓWIEŃ I REKLAMACJI:</p> <p>1.Integracja z systemem magazynowym (WMS):</p> <ul style="list-style-type: none">-Oprogramowanie będzie integrowane z Systemem Magazynowym (WMS) w celu bieżącego monitorowania stanu magazynowego.-Wykorzystanie interfejsu programistycznego (API) WMS do dwustronnej wymiany informacji o dostępności produktów, ilościach oraz aktualnych statusach zamówień.-Automatyczne aktualizacje stanu magazynowego w systemie obsługi zamówień na podstawie danych z WMS. <p>2.Integracja z systemem zarządzania produkcją:</p> <ul style="list-style-type: none">-Komunikacja z Systemem Zarządzania Produkcją w celu śledzenia postępu realizacji zamówień.-Użycie API systemu produkcyjnego do przesyłania informacji o statusach produkcji, etapach realizacji zamówień oraz dostępności produktów.
--	--



	<p>-Aktualizacja statusów zamówień w systemie obsługi zamówień na podstawie danych z systemu zarządzania produkcją.</p> <p>3.Integracja z pocztą e-mail:</p> <p>-Umożliwienie automatycznego powiadamiania klientów o zmianach statusów zamówień oraz reklamacji za pomocą poczty e-mail.</p> <p>-Personalizacja szablonów e-mailowych zgodnie z rodzajem komunikatu (potwierdzenie zamówienia, zmiana statusu reklamacji itp.).</p> <p>-Integracja z usługą e-mail poprzez protokoły jak SMTP, umożliwiając bezproblemową wysyłkę i odbiór wiadomości.</p> <p>4.Zakres prac:</p> <p>-Implementacja protokołów komunikacyjnych (API) dla integracji z WMS oraz Systemem Zarządzania Produkcją.</p> <p>-Określenie rodzajów informacji przekazywanych między systemem obsługi zamówień a WMS/Produkcją.</p> <p>-Konfiguracja mechanizmu śledzenia zmian w statusach zamówień i automatyczne powiadomienia klientów.</p> <p>-Opracowanie zabezpieczeń i mechanizmów kontroli dostępu do danych przekazywanych między systemami.</p> <p>Dzięki tym rozwiązaniom, oprogramowanie będzie w stanie efektywnie zarządzać procesami zamówień i reklamacji, eliminując potrzebę ręcznej aktualizacji danych oraz zapewniając bieżący dostęp do kluczowych informacji dla wszystkich zaangażowanych strony.</p>
--	---

D. Dostosowanie oprogramowania dla osób niepełnosprawnych:

Oprogramowanie powinno być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz spełniać wymagania dostępności zgodne z WCAG 2.1 (poziom AA), w szczególności w zakresie regulacji czcionki i kontrastu kolorów interfejsu użytkownika.

1.1.USŁUGA DORADCZA W ZAKRESIE WDROŻENIA: Oprogramowanie do zarządzania relacjami z klientem i kontrolą jakości (1 usługa.)

Oprogramowanie do zarządzania relacjami z klientem i kontrolą jakości wymaga wdrożenia dostosowanego do procesów odbywających się w firmie. Stąd konieczne jest zindywidualizowane podejście do wdrożenia oprogramowania.

Minimalny zakres usługi wdrożeniowej

- analiza potrzeb i wymagań,
- identyfikacja procesów podlegających wdrożeniu,
- konfiguracja,
- integracja z funkcjonującym w firmie oprogramowaniem,
- testowanie

Minimalne wymagania usługi doradczej:

- liczba godzin niezbędnych do realizacji usługi - 456 h
- miejsce działań wdrożeniowych: siedziba Zamawiającego

1.2. SZKOLENIE: Oprogramowanie do zarządzania relacjami z klientem i kontrolą jakości (1 usługa.)

Celem usługi jest nabycie przez Zamawiającego kompleksowej wiedzy technicznej o posiadanych funkcjach i możliwościach oprogramowania



Usługa w zakresie szkoleń dla pracowników będzie stanowić usługę uzupełniającą w obszarze dostawy oprogramowania – za realizację tej usługi będzie bezpośrednio odpowiadała firma, które będzie dostarczać oprogramowanie.

Usługa będzie składała się z następujących etapów:

- a) Uruchomienie i instrukcja obsługi
- b) BHP
- c) Programowanie i ustawianie parametrów pracy
- d) Obsługa elementów eksploatacyjnych
- e) Bieżąca obsługi i rozwiązywanie najczęstszych problemów
- f) Postępowanie w zakresie konserwacji, aktualizacji i serwisu oprogramowania

Minimalne wymagania usługi szkoleniowej:

- czas trwania szkolenia: 4 dni x 6 h
- szkolenie stacjonarne w siedzibie Zamawiającego dla: 14 osób

Wymóg dla Wykonawcy – doświadczenie branżowe:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia oferty, a jeżeli prowadzi działalność przez okres krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie dostawy wraz z wdrożeniem spełniające łącznie wszystkie dwa poniższe warunki:

- a) Każda z wykazanych dostaw wraz z wdrożeniem musi obejmować co najmniej dwa z poniższych modułów:

- zarządzania zamówieniami,
- zarządzania produkcją
- zarządzania magazynem
- kontroli jakości
- reklamacji

- b) Każda z wykazanych dostaw wraz z wdrożeniem musi mieć wartość co najmniej 100 000,00zł brutto.

Równoważność rozwiązań/oprogramowania

W przypadku zastosowania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia (nazw producentów.) Zamawiający zezwala na stosowanie rozwiązań, technologii, komponentów lub modułów równoważnych tj. takich, które spełniają wymagania techniczne, funkcjonalne oraz użytkowe określone przez Zamawiającego. Użycie nazw własnych lub znaków towarowych służyć ma jedynie sprecyzowaniu oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Każdy z Oferentów może zastosować technologie równoważne i/lub równorzędne odpowiadające parametrom technicznym zawartym w opisie przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym zapytaniu. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu/ podzespołu, uznając tym samym każdy produkt/ podzespół o wskazanych lub lepszych parametrach.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

80511000-9 Usługi szkolenia personelu

85312320-8 Usługi doradcze

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA



1. Okres realizacji zamówienia: do dnia **31.08.2026r.**
2. Miejsce dostawy: **OKNA DEBOW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, Dębów 233, 37-200 Przeworsk**
3. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Planowany termin podpisania umowy – **luty 2026 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do postępowania zostaną dopuszczeni Oferenci spełniający następujące warunki:

1. **Oferują przedmiot zamówienia o parametrach i funkcjonalnościach** będących na poziomie co najmniej wskazanym w zapytaniu ofertowym.
2. **Udzielą bezpłatnej aktualizacji oprogramowania** w okresie 12 miesięcy od wdrożenia.
3. **Posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zapytania:**
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia oferty, a jeżeli prowadzi działalność przez okres krótszy – w tym okresie, zrealizował **co najmniej dwie** dostawy wraz z wdrożeniem spełniające łącznie wszystkie dwa poniższe warunki:
 - a) Każda z wykazanych dostaw wraz z wdrożeniem musi obejmować co najmniej dwa z poniższych modułów:
 - zarządzania zamówieniami,
 - zarządzania produkcją
 - zarządzania magazynem
 - kontroli jakości
 - reklamacji
 - b) Każda z wykazanych dostaw wraz z wdrożeniem musi mieć wartość co najmniej 100 000,00zł brutto.
4. **Dysponują co najmniej jednym konsultantem, odpowiedzialnymi za wdrażanie oprogramowania, który spełnia łącznie dwa poniższe warunki:**
 - a) Posiada co najmniej 3 lata doświadczenia we wdrażaniu oprogramowania
 - b) Uczestniczył w co najmniej dwóch zakończonych wdrożeniach oprogramowania, które składało się z co najmniej dwóch modułów spośród następujących: zarządzania zamówieniami, zarządzania produkcją, zarządzania magazynem, kontroli jakości, reklamacji.
5. **Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo**, tzn. nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.



Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostały określone w punkcie VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU ZŁOŻENIA OFERTY.

Dokumenty wskazane w pkt VIII. Zapytania ofertowego są dokumentami obligatoryjnymi.

Oferent może również dołożyć dodatkowe dokumenty, jednakże wskazać winien w jaki sposób ich zapisy/treść odnoszą się do spełniania zapisów/wymagań niniejszego zapytania ofertowego

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz będzie oceniał oferty zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Kryterium Oceny Ofert	Waga	Maksymalna liczba punktów
A	Cena netto w PLN lub EUR *	60%	60
B	Czas bezpłatnej aktualizacji oprogramowania**	20%	20
C	Ilość konsultantów dedykowanych do realizacji usługi*	20%	20

*w przypadku podania ceny w walucie obcej, przeliczenie nastąpi wg kursu średniego Narodowego Banku Polskiego z dnia upływu terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

1. Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

Ocena = A + B + C , gdzie:

Ad. A. Kryterium „Cena netto w PLN lub EUR**” zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena netto}}{\text{cena badanej oferty netto}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Przy czym, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie gdy cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: **60 punktów**.

Ad. B. Kryterium **Czas bezpłatnej aktualizacji oprogramowania *** zostanie obliczone wg następującego wzoru:

- bezpłatna aktualizacja w okresie 36 miesięcy (i dłuższym) od wdrożenia - 20 punktów
- bezpłatna aktualizacja w okresie 30 miesięcy od wdrożenia - 15 punktów,
- bezpłatna aktualizacja w okresie 24 miesięcy od wdrożenia- 10 punktów,
- bezpłatna aktualizacja w okresie 18 miesięcy od wdrożenia- 5 punktów,
- bezpłatna aktualizacja w okresie 12 miesięcy od wdrożenia - 0 punkty



****Okresem od której biegnie okres bezpłatnej aktualizacji (liczonej w miesiącach) należy rozumieć zakończenie działań wdrożenia/doradztwa określonego w ramach niniejszego zapytania ofertowego, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.**

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: **20 punktów**

Ad. C. Kryterium: **Ilość konsultantów dedykowanych do realizacji usługi***** zostanie obliczone wg następującego wzoru:

- 3 konsultantów dedykowanych do realizacji usługi wdrożenia oprogramowania: 20 punktów
- 2 konsultantów dedykowanych do usługi wdrożenia oprogramowania: 10 punktów
- 1 konsultant dedykowany do usługi wdrożenia oprogramowania 0 punktów

***** „Konsultant dedykowany do realizacji usługi”** Każdy z wykazanych konsultantów musi spełniać minimalne warunki:

- Posiada co najmniej 3 lata doświadczenia we wdrażaniu oprogramowania
- Uczestniczył w co najmniej 2 zakończonych wdrożeniach oprogramowania, które składało się z co najmniej dwóch modułów spośród następujących: zarządzania zamówieniami, zarządzania produkcją, zarządzania magazynem, kontroli jakości, reklamacji

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: **20 punktów**.

2. Łączna ocena ofert:

a) Punkty uzyskane w ocenie oferty w Kryterium A i B i C zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie ofert może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez Oferenta w kryterium A,B i C). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta winna obejmować następujące dokumenty:
 - a) **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - b) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym** – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - c) **Oświadczenie Wykonawcy składane o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - d) **Specyfikację** potwierdzającą posiadanie minimalnych funkcjonalności proponowanego oprogramowania wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - e) **Dokumenty potwierdzające posiadanie udokumentowanego doświadczenia** - Dopuszcza się przedstawienie tego załącznika w formie: listy referencyjnej podpisanej przez Oferenta (Wzór listy referencyjnej-zestawienia - Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
 - f) **Dokumenty potwierdzające dysponowanie konsultantem dedykowanym do realizacji usługi** - Dopuszcza się przedstawienie tego załącznika w formie: listy referencyjnej podpisanej przez Oferenta (Wzór listy referencyjnej-zestawienia - Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).
2. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wezwaniem do poprawy złożonej oferty.
Oferta zostanie odrzucona, w sytuacji:
 - braku dokonania poprawy w wyznaczonym terminie LUB



-dokonania poprawy w sposób niezgodny z wezwaniem do poprawy złożonej oferty LUB
-dokonania poprawy w sposób, który nadal uniemożliwi jednoznaczną ocenę spełniania kryteriów i wymagań znajdujących się w niniejszym zapytaniu ofertowym

3. W sytuacji złożenia oferty przez Oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, Oferent taki zostanie wykluczony z niniejszego postępowania ofertowego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu. Na Ofertę składa się:

a) **Formularz ofertowy**

b) **Załączniki wymagane w pkt. VIII. niniejszego zapytania ofertowego**

c) **Załączniki dodatkowe dołączane przez Oferenta**

2. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane w pkt. VIII. niniejszego zapytania ofertowego,

3. Każdy wymagany załącznik powinien zostać uzupełniony i odrębnie podpisany podpisem kwalifikowanym, a w przypadku tradycyjnej formy podpisu winien zostać uzupełniony i odrębnie podpisany podpisem odręcznym, a następnie zeskanowany i przesłany w formie pliku pdf (do bazy konkurencyjności)

4. W przypadku składania oferty zeskanowanej oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny,

5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną – wymagane przedłożenie do oferty pełnomocnictwa,

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

8. Każdy z załączanych dokumentów należy przedstawić w oryginale lub poświadczyc za zgodność z oryginałem wraz z pieczęcią firmową oraz podpisem i aktualną datą lub poprzez podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym. Potwierdzenia za zgodność dokonuje do tego upoważniona, która podpisuje ofertę,

9. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym,

10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę,

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających,

14. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów,

15. Ceną oferty jest cena netto za realizację dostawy określonej w ramach przedmiotu zamówienia,

16. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233. ze zm.), Wykonawca winien w formularzu ofertowym wskazać, w jakich załącznikach do oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Jeśli będzie to konieczne zostanie wydłużony czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia/anulowania postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny,



19. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej,
20. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13.02.2026 r. do godz. 23:59** wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą platformy Baza Konkurencyjności.
 - a) Do złożenia oferty wymagane jest założenie konta w Bazie Konkurencyjności.
 - b) Zalogowany Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy bądź Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) Wykonawca powinien pobrać pliki dokumentów składających się na ofertę Wykonawcy, zapisać na dysku komputera, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera i następnie podpisać podpisem elektronicznym tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych lub zgodnie z pełnomocnictwem.
 - d) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
2. Ofertę składa się pod rygorem odrzucenia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78(1) Kodeksu cywilnego) wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności znajdującej się pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Złożenie oferty z pominięciem Bazy Konkurencyjności będzie skutkowało nierozpatrywaniem oferty (oferta zostanie potraktowana jako niezłożona – w efekcie czego nie będzie mogła być poddana rozpatrzeniu).
3. Zamawiający rekomenduje by ofertę składaną w formie skanów dokumentów załączyć w formacie *.pdf

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy składać poprzez odpowiednią zakładkę w bazie konkurencyjności. Zamawiający zastrzega sobie, że może nie udzielić odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynie w okresie krótszym niż 2 dni robocze poprzedzające ostateczny dzień składania ofert. Pytania złożone po godzinie 16:00 będą traktowane jako wpływające z datą dnia następnego.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń jeżeli nie naruszy to konkurencyjności dotyczących treści złożonych przez nich Ofert z wyłączeniem pozycji z kryterium oceny.
 - a) Wezwanie do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych może być zastosowane jednokrotnie.
 - b) Wezwanie do poprawy złożonej oferty może obejmować tylko te dane, które nie powodują odrzucenia oferty pierwotnie złożonej i zostanie wysłane drogą emailową.
 - c) Termin na złożenie wyjaśnień wskazany będzie w wiadomości przesłanej do Oferenta (min. 3 dni i max. 5 roboczych od otrzymania wezwania do wyjaśnień).
 - d) Złożenie wyjaśnień może nastąpić drogą emailową lub osobiście (w formie pisemnej i doręczone na adres Zamawiającego).
- 3) Wszelkie uzupełnienia wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią oferty.

XII. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl,



XIII. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **40 dni kalendarzowych** od dnia upływu terminu składania ofert.

XIV. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z firmą OKNA DEBOW Sp. z o. o. przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między firmą OKNA DEBOW Sp. z o. o. lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu firmy OKNA DEBOW Sp. z o. o. lub osobami wykonującymi w imieniu firmy OKNA DEBOW Sp. z o. o. czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez oferenta oświadczenia o braku występowania w/w powiązań na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu ofertowym.

2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem że zmiany te nie prowadzą do naruszenia zasady konkurencyjności, równego traktowania wykonawców oraz przejrzystości postępowania.

2. Zmiany umowy mogą zostać wprowadzone w szczególności w następujących przypadkach:

a) Okoliczności niezależne od stron

- wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zapytania ofertowego, pomimo zachowania należytej staranności,
- wystąpienie przeszkód formalnoprawnych, administracyjnych lub proceduralnych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
- opóźnienia lub zmiany wynikające z decyzji, uzgodnień lub działań organów administracji publicznej lub innych instytucji uprawnionych.

b) Siła wyższa

- wystąpienie zdarzeń noszących znamiona siły wyższej, rozumianych jako zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takich jak klęski żywiołowe, stany nadzwyczajne, epidemie, działania wojenne, zamieszki, strajki generalne, zakłócenia o charakterze systemowym.

c) Zmiana terminów i harmonogramów



- zmiana terminu realizacji całości lub poszczególnych etapów zamówienia,
- zmiana harmonogramu rzeczowego lub etapowania realizacji zamówienia,
- czasowe wstrzymanie realizacji zamówienia lub jego części, jeżeli jest to uzasadnione przyczynami obiektywnymi.

d) Zmiany organizacyjne i techniczne

- zmiany sposobu realizacji zamówienia wynikające z konieczności dostosowania do warunków technicznych, organizacyjnych lub logistycznych ujawnionych w trakcie realizacji,
- zmiana kolejności realizacji poszczególnych elementów zamówienia,
- zmiany technologiczne lub materiałowe, w tym zastosowanie rozwiązań równoważnych, nowszych lub alternatywnych, pod warunkiem zachowania co najmniej takich samych parametrów funkcjonalnych, użytkowych i jakościowych jak określone w zapytaniu ofertowym.

e) Zmiany zakresu rzeczowego o charakterze nieistotnym

- doprecyzowanie, uszczegółowienie lub modyfikacja zakresu rzeczowego zamówienia, które nie prowadzą do zmiany charakteru zamówienia,
- rezygnacja z realizacji niektórych elementów zamówienia, jeżeli okażą się one zbędne lub niemożliwe do realizacji z przyczyn obiektywnych,
- zmiana sposobu dokumentowania, raportowania lub odbioru przedmiotu zamówienia.

f) Zmiany wynikające z przepisów prawa i dokumentów programowych

- zmiany wynikające z wejścia w życie lub zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- zmiany wynikające z wytycznych, zaleceń, interpretacji lub decyzji instytucji zarządzających, pośredniczących lub wdrażających programy finansowane ze środków publicznych,
- konieczność dostosowania zapisów umowy do wymogów kontrolnych, audytowych lub sprawozdawczych.

g) Zmiany po stronie Wykonawcy

- zmiana osób, zespołów lub podwykonawców realizujących zamówienie, pod warunkiem zachowania wymaganego poziomu kompetencji i doświadczenia,
- zmiany organizacyjne po stronie Wykonawcy, w tym zmiana formy prawnej, nazwy, siedziby lub danych rejestrowych, o ile nie wpływają na zdolność do należytego wykonania umowy.

h) Zmiany o charakterze porządkującym i doprecyzowującym

- korekty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub redakcyjnych,
- doprecyzowanie zapisów umowy w celu usunięcia wątpliwości interpretacyjnych,
- zmiany o charakterze technicznym lub administracyjnym, które nie wpływają na zakres i cel zamówienia.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

4. Zmiany umowy nie mogą prowadzić do modyfikacji przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby mieć wpływ na krąg wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu lub na wynik przeprowadzonego postępowania.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy istotne dla Zamawiającego:

- a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia tj. **Oprogramowanie do zarządzania relacjami z klientem i kontrolą jakości wraz ze szkoleniem oraz doradztwem wdrożeniowym** o parametrach zgodnych z opisanymi w zapytaniu ofertowym i ofercie.
- b) Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur/y VAT wystawianej/ych przez Wykonawcę.
- c) Miejszem dostawy jest: hala produkcyjna przedsiębiorstwa **OKNA DEBOW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Dębów 233, 37-200 Przeworsk.**
- d) Wykonawca deklaruje, iż przedmiot zamówienia jest dostosowany do wymogów przepisów BHP obowiązujących na terytorium RP.



XVII. KARY UMOWNE

1. W razie opóźnienia dostawy, niepełną/niekompletną dostawę lub dostawę przedmiotu zamówienia niespełniającego założeń zapytania dostawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień braku możliwości skorzystania z zamówionego oprogramowania, jednakże nie więcej niż 10% łącznego wynagrodzenia netto.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – OKNA DEBOW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (zwana dalej Zamawiającym) informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest: OKNA DEBOW SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Dębowie, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS: 0000962801**, **NIP: 7941833150**, **REGON: 521576633**, e-mail:

biuro@oknadebow.pl

2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się, wysyłając e-mail na adres: **biuro@oknadebow.pl**

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, a które prowadzi się w oparciu o obowiązujące u Administratora procedury udzielania zamówień,

b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu ewentualnego zawarcia i realizacji umowy w związku z udzieleniem zamówienia,

c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w tym dotyczących faktur i innych dokumentów związanych z zobowiązaniami podatkowymi oraz obowiązków archiwizacyjnych,

d) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu ustalenia, dochodzenia lub odpierania roszczeń przysługujących Administratorowi w związku z zawartą umową.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą m. in.:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia,

b) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne, hostingowe, księgowo-finansowe, kurierskie i pocztowe oraz inne, z którymi Administrator zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, właściciel Bazy Konkurencyjności, na której prowadzi się postępowanie o udzielenie zamówienia,

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i ewentualnego zawarcia i realizacji umowy.

7. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:

a) żądania uzyskania informacji czy dane osobowe są przez Administratora przetwarzane, a jeżeli tak również prawo do ich dostępu;

b) żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, a z uwzględnieniem celów przetwarzania mają również Państwo prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;

c) żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych,



- d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych osobie,
 - e) żądania od Administratora przeniesienia danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu w przypadku, gdy Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznać Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa;
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Administrator nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

- a) **Wzór formularza ofertowego** – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- b) **Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem a Zamawiającym** – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- c) **Wzór oświadczenia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- d) **Wzór listy referencyjnej** -zestawienie potwierdzające doświadczenie branżowego -Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- e) **Wzór listy referencyjnej**-zestawienie potwierdzające dysponowanie konsultantem dedykowanym do realizacji usługi - Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego